

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОШИВУ №2-2020

г.Гродно

04 ноября 2020 г.

Настоящий Публичный договор оказания услуг по пошиву (бытового подряда), далее именуемый по тексту «Договор», определяет порядок оказания бытовой услуги, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между индивидуальным предпринимателем Ковш Людмилой Дмитриевной, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», действующим на основании свидетельства о государственной регистрации № 591923316 от 10.06.2019 г., выданного администрацией Октябрьского района г.Гродно, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику бытовую услугу по пошиву швейного изделия (далее - Услуга) по заявленным Заказчиком размерам в установленный срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить работу в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Выбранный материал, цвет, размер и другие характеристики изготавливаемого по индивидуальному заказу изделия указываются Заказчиком в заказе на предоставление Услуги. 1.3. Исполнитель самостоятельно определяет способы выполнения задания Заказчика.

2 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.2. Размещение настоящего Договора на сайте по адресу: <https://studio-felicia.grodno.in> является публичным предложением (офертой) (п. 2. ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к предложенному Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.4. Согласовав существенные характеристики изготавливаемого изделия, стоимость такой работы, а также ознакомившись с текстом настоящего Договора, размещаемым на сайте по адресу: <https://studio-felicia.grodno.in>, Заказчик формирует электронный заказ на предоставление услуги (далее - Заявка).

2.4.1. Заявка должна содержать:

2.4.1.1. сведения, идентифицирующие Заказчика;

2.4.1.2. сведения о выбранном материале, цвете, размере и другие характеристики, достаточные для пошива по индивидуальному заказу изделия;

2.4.1.3. другая необходимая информация.

2.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является направление Исполнителю Заявки.

2.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Заказчик обязуется оплатить и принять в срок Услугу Исполнителя в соответствии с условиями п. 4.3. и 4.4. настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе требовать предоставления необходимых и достоверных сведений, относящихся к договору и соответствующей работе.

3.3. К отношениям по договору бытового подряда применяется законодательство о защите прав потребителей.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. оказать Заказчику Услугу в объеме, установленном в Заявке.

3.4.3. сдать результаты работы Заказчику в установленный настоящим Договором срок.

3.5. Исполнитель вправе:

3.5.1. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.5.2. изменять условия Договора, размещенного на сайте по адресу: <https://studio-felicia.grodno.in>, в одностороннем порядке, а также цену за аналогичную Услугу. Условия Договора и цена для Заказчика действуют те, что были установлены на момент заключения Договора, за исключением обстоятельств, указанных в п. 4.5.2. и п. 5.4.

3.6. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

4 СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

4.1. Оценка стоимости заказа производится согласно настоящему Договору.

4.1.1. Оценка заказа производится до формирования Заявки исходя из индивидуальных запросов Заказчика. Стоимость заказа складывается из:

4.1.1.1. объема, специфики и сложности заказанной Услуги;

4.1.1.2. принадлежности материала, из которого будет выполняться работа. При отсутствии информации о материале в Заявке, материал признается принадлежащим Исполнителю, его стоимость признается включенной в стоимость заказа;

4.1.1.3. стоимости услуг РУП «Белпочта», в случае пересылки изготовленного изделия республиканским почтовым отправлением или почтовым отправлением с наложенным платежом.

- 4.1.2. Стоимость указывается в ходе переписки при Заявке Заказчиком Услуги;
- 4.2. Заказ оплачивается в белорусских рублях следующими способами:
- 4.2.1. наличными деньгами при приемке выполненных работ лично. В этом случае Исполнитель обязуется выдать Заказчику бланк строгой отчетности, подтверждающий прием наличных денежных средств, который является первичным учетным документом;
- 4.2.2. путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя № BY04BLBB30130591923316001001 в ОАО «Белинвестбанк» по Гродненской области, код банка BLBBBY2X;
- 4.2.3. путем перевода денежных средств через РУП «Белпочта» при получении заказа почтовым отправлением с наложенным платежом.
- 4.3. Заказчик имеет право внести 100 % предоплату заказываемой Услуги на расчетный счет Заказчика, либо произвести расчет по факту получения готового изделия.
- 4.4. Положение п. 4.3. не распространяется на следующий случай:
- 4.4.1. если Заказчик воспользовался услугой РУП «Белпочта» по пересылке почтового отправления с наложенным платежом. Заказчик обязуется в течение одного календарного месяца со дня прибытия посылки в пункт назначения получить посылку и оплатить Услугу.

5 СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

- 5.1. Приемка оказанной Услуги осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 5.2. Заказчик может принять работу лично, в согласованных с Исполнителем местах, либо воспользоваться услугой РУП «Белпочта» по пересылке изделия республиканским почтовым отправлением или почтовым отправлением с наложенным платежом.
- 5.3. Факт сдачи-приемки оказанных услуг закрепляется Исполнителем в акте сдачи-приемки оказанных услуг единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. № 58»
- 5.4. Исполнитель обязуется изготовить по индивидуальному заказу изделие и предоставить Заказчику в электронном виде информацию о готовности работы в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Заявки Заказчика. В указанный срок Исполнитель обязуется также выслать готовое изделие посредством РУП «Белпочта», если Заказчик выразил согласие оплатить услуги РУП «Белпочта».
- 5.5. Срок, установленный в п.5.3. может быть продлен Исполнителем ввиду отпуска, длительных праздников и иных обстоятельств. Заказчик может отказаться от предоставления Услуги ввиду продления срока ее исполнения. Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении срока выполнения работы за 5 календарных дней с указанием количества календарных дней, в течение которых Исполнитель не сможет исполнять свои обязанности или

будет выполнять их частично. Извещение Заказчика осуществляется следующими способами:

5.5.1. посредством опубликования информации на сайте по адресу: <https://studio-felicia.grodno.in>;

5.5.2. посредством пересылки сообщения на электронный ящик Заказчика.

5.6. Если Заказчик уклоняется от приемки оплаченного изделия, Исполнитель вправе после письменного предупреждения Заказчика о необходимости осуществления приемки, способами, указанными в пунктах 5.5.1 или 5.5.2, по истечении двух месяцев со дня такого предупреждения, принять меры по реализации изделия.

6 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении спорных ситуаций стороны руководствуются следующими правилами:

6.1.1. Заказчик информирует Исполнителя о неточностях пошива, выявленных в течение 5 (пяти) дней после получения готового изделия.

6.1.2. В случае если неточности пошива произошли по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется изготовить новое изделие или провести доработку по старому изделию.

6.1.3. В случае если неточности пошива произошли по вине Заказчика (например, были предоставлены неточные замеры при подаче заявки), Заказчик оплачивает доработки по изделию и расходы на его пересылку).

6.1.4. В соответствии с постановлением Совета Министров от 14.06.2002 №778 белье нательное, белье для новорожденных и детей ясельного возраста из всех видов тканей, бельевые трикотажные изделия, кроме спортивных, предметы женского туалета надлежащего качества не подлежат обмену и возврату.

6.1.5. В соответствии со ст.49 ГПК Республики Беларусь споры вытекающие из настоящего договора рассматриваются Октябрьским судом г.Гродно.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения, совершенного в порядке предусмотренном п. 2 настоящего Договора, до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Договором.